

民間企業等職務経験者の採用を目的とした
大牟田市職員採用試験案内

(採用予定月：平成27年4月)

募集職種

民間企業等経験者
一般行政事務(C) 獣医師 保健師(C)

第1次試験

平成26年9月21日(日)

受付期間

平成26年7月15日(火)から

平成26年8月26日(火)まで

提出書類

採用試験申込書、職務経歴書、官製はがき



福岡県大牟田市

試験の区分、受験資格等

1 試験区分・採用予定人員・受験資格等

試験区分	受験資格	採用予定人員
一般行政事務(C)	昭和54年4月2日から昭和60年4月1日までに生まれた者で、平成26年6月30日において、民間企業等で継続して6月以上就業した期間が通算して5年以上あるもの	2人
獣医師	昭和50年4月2日以後に生まれた者で、獣医師の免許を有し、平成26年6月30日において、獣医師として民間企業等で継続して6月以上就業した期間が通算して5年以上あるもの	1人
保健師(C)	昭和54年4月2日から昭和59年4月1日までに生まれた者で、保健師の免許を有し、平成26年6月30日において、保健師として民間企業等で継続して6月以上就業した期間が通算して5年以上あるもの	1人

「民間企業等で継続して6月以上就業した期間」には、会社員、公務員、自営業者等として、1週間につき30時間以上の勤務を6月以上継続して就業した期間が該当します。(1週間につき30時間未満のアルバイト等による勤務の期間は該当しません。)

複数の民間企業等で継続して6月以上就業した期間がある場合は、それらの期間を通算することができます。

ただし、同一期間内に複数の民間企業等で6月以上就業した期間がある場合、同じ期間を重複して通算することはできません。

2 勤務場所・業務内容

試験区分	勤務場所・業務内容
一般行政事務(C)	本庁又は出先機関において行政事務等に従事します。
獣医師	本庁又は保健所等において公衆衛生に関する業務等に従事します。
保健師(C)	

申込みができる試験区分は1つに限ります。なお、上記の受験資格があっても、次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- 1 成年被後見人又は被保佐人(民法改正の経過措置としての準禁治産者を含む。)
 - 2 禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - 3 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
 - 4 大牟田市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
- 上記の受験資格があれば日本国籍を有しない者も受験できます。日本国籍を有しない者の受験資格等詳細については、5ページ「日本国籍を有しない者の受験資格等」を参照してください。

試験の日程、内容等

1 第1次試験

(1) 試験日時・試験会場等

【試験日時】平成26年9月21日(日) 午前8時10分集合

台風等により、やむを得ず試験日程等を変更する場合は、大牟田市ホームページ(<http://www.city.omuta.lg.jp/>)でお知らせします。

【試験会場】大牟田高等学校(大牟田市草木852番地)

詳しくは、6ページの「試験会場案内図」を参照してください。

(2) 試験科目・時間配分等

試験科目	時間配分等
教養試験	入室開始 8:15 ~
	説明 8:40 ~ 9:00
	教養試験 9:00 ~ 10:00

(3) 試験の内容等

試験科目	試験の方法・内容等	所要時間
教 養 試 験	文章読解能力、数的能力、推理判断能力、人文・社会、自然に関する一般知識及び基礎英語等について択一式による筆記試験	60分

受験上の配慮(補聴器や車いすの使用、拡大文字を使用した試験問題など)を希望する人は、準備の都合がありますので、申込み時に申し出てください。また、補聴器や車いすなど、受験時に使用する補装具等は、各自で用意してください。拡大文字による試験問題は、通常の文字の大きさ(9～10.5ポイント)を約14ポイントに拡大したものを使用します。

(4) 第1次試験に持参するもの

受験票、筆記用具(HB鉛筆又はHBシャープペンシル、プラスチック消しゴム)、上ばき、下足入れ袋をご持参ください。
(注1) 計算機能又は翻訳機能がついた腕時計等の試験会場内への持込みは禁止します。
(注2) 携帯電話を含む全ての電子機器の試験会場内での使用を禁止します(時計がわりに使用する場合も含む。)

2 第2次試験

(1) 試験の日時、会場等

平成26年10月19日(日)の実施を予定しています。
詳しくは、第1次試験合格者発表の際に試験の日時、試験会場等について通知します。

(2) 試験の内容等

試験科目	試験の方法・内容等
事務能力検査	事務能力についての択一式による検査
作 文	文章による表現力、構成力、総合判断力等についての筆記試験
面 接	集団面接
適性検査	職務に対する適応性等についての心理学的検査

3 第3次試験

(1) 試験の日時、会場等

平成26年11月16日(日)の実施を予定しています。
詳しくは、第2次試験合格者発表の際に試験の日時、試験会場等について通知します。

(2) 試験の内容等

試験科目	試験の方法・内容等
課題試験	課題についての理解、分析、問題解決能力等をみる記述式による筆記試験
集団討論	グループ別に与えられた課題についての討論
面 接	個人面接

試験科目の得点

試験科目		得 点
第1次試験	教 養 試 験	100
第2次試験	事 務 能 力 検 査	30
	作 文	30
	集 団 面 接	40
	適 性 検 査	第2次試験及び第3次試験の補助的資料として使用します。
第3次試験	課 題 試 験	20
	集 団 討 論	30
	個 人 面 接	50

教養試験、事務能力検査については、標準偏差方式で得点を算出します。その結果、得点が100点(事務能力検査については30点)を超える場合もあります。

第2次試験の合格は、第2次試験の結果に基づき決定し、第1次試験の結果は反映されません。

最終合格は、第3次試験の結果に基づき決定し、第1次試験及び第2次試験の結果は反映されません。

合格者の発表

内容	期日(予定)	掲示場所
第1次試験合格者発表	平成26年10月9日(木)	大牟田市役所公示板 (正面玄関南側)
第2次試験合格者発表	平成26年11月4日(火)	
最終合格者発表	平成26年12月5日(金)	

第1次試験、第2次試験及び最終合否の結果については、合格者のみ文書で通知します。

合格者に郵送する合格通知は、郵便事故などのため延着又は不着となる場合もありますので、掲示場所で確認してください。特に、第1次試験合格者、第2次試験合格者は、発表の日から3日たっても合格通知書が届かない場合には、第2次試験、第3次試験の日時、試験会場等について、人事課に電話で確認してください。

なお、大牟田市のホームページ(<http://www.city.omuta.lg.jp/>)でも合格者の受験番号を掲示します。

試験結果の開示

この試験の結果については、大牟田市個人情報保護条例第25条の規定に基づき、口頭により開示請求をすることができます。

開示を希望する受験者は、受験者本人が本人であることを証明する書類(受験票、運転免許証、旅券、健康保険の被保険者証、学生証等)を持参の上、直接人事課においてください(開示時間は午前8時30分から午後5時15分まで、日曜日、土曜日、国民の祝日及び年末年始(12月29日から翌年1月3日までの日)は、開示できません。)。なお、電話、はがき等による請求はできません。

試験	開示請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
第1次試験	受験者	試験科目別得点、総合得点 及び総合得点による順位	合格者発表日の 翌日から1か月間	大牟田市役所 企画総務部 人事課
第2次試験				
第3次試験				

合格から採用まで

1 採用の方法

(1) 最終合格者は、試験区分ごとに採用候補者名簿に登載され、その中から成績順に採用者を決定します。採用候補者名簿に登載される者は、採用予定人員より多く登載されることがありますので、採用候補者名簿登載者全員(最終合格者全員)が採用されるとは限りません。

(2) 採用は、原則として平成27年4月になります。

(3) 採用候補者名簿の有効期間は、平成27年5月1日までです。

(4) 受験資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。また、採用試験申込書や職務経歴書の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

採用後に受験資格や採用試験申込書、職務経歴書の記載事項に不正が判明した場合は、免職となります。

(5) 合格決定後、職務経歴期間の確認のため、職務経歴証明書を提出していただきます。

2 給 与

採用者の初任給は、提出していただく職務経歴証明書等に基づいて個別に決定されます。このほか、扶養手当、住居手当、通勤手当及び期末・勤勉手当(ボーナス)などの諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。

なお、民間企業における職務経歴年数に応じた初任給の例としては、次ページの表のとおりとなります。

ただし、これらの額は給与改定等により変更されることがあります。

初任給の例	民間企業における勤務期間		初任給
	大学(4年制)卒業後職務経験 8年(採用時年齢30歳)		216,500円 + 諸手当
	大学(4年制)卒業後職務経験13年(採用時年齢35歳)		262,000円 + 諸手当
	大学(6年制)卒業後職務経験15年(採用時年齢39歳)		290,100円 + 諸手当

上記の例は、大学卒業直後に民間企業で正社員として採用された場合の例となります。

受験の手続について

1 第1次試験

順番	手続内容	注意事項
1	<p>【採用試験申込書の入手】</p> <p>入手は、 市役所人事課で直接受け取る 市ホームページからダウンロードする (http://www.city.omuta.lg.jp/) 郵便で取り寄せる のいずれかで行ってください。</p>	<p>の場合の注意事項 『採用試験申込書』 A4白紙(感熱紙不可)に、黒色で印刷してください。</p> <p>の場合の注意事項 封筒の表に、資料請求を希望する「試験区分」を明記の上、「採用試験申込書請求」と朱書きし、140円切手をはった、「あて先」を明記したA4判の入る返信用封筒を同封してください。</p>
2	<p>【採用試験申込書、職務経歴書、官製はがき(受験票)の作成】</p> <p>『採用試験申込書』の太枠内に必要事項を記入し、写真をはってください。 『職務経歴書』の太枠内に必要事項を記入してください。 官製はがきを『受験票』として使用しますので、『受験票』の郵送先となるあて先を明記してください。</p>	<p>『採用試験申込書』には必ず写真(申込み6ヶ月以内に撮影した、上半身脱帽正面のもの)をはってください。写真がない場合は受け付けられません。 また、『採用試験申込書』の履歴に係る記載事項は、和暦(昭和又は平成)で記入してください。</p> <p>インクが消えるタイプのボールペンは使用しないでください。</p>
3	<p>【申込み】</p> <p>『採用試験申込書、職務経歴書、官製はがき(受験票)』を、 人事課へ持参 郵便 のいずれかの方法で提出してください。</p>	<p>受付期間について 人事課へ持参する場合 [受付期間] 平成26年7月15日(火)～8月26日(火) [受付時間] 午前8時30分～午後5時15分 なお、日曜日、土曜日及び国民の祝日については、閉庁日のため受け付けません。</p> <p>郵便による申込みの場合は、平成26年8月26日(火)までの消印のあるものに限り、封筒の表に「採用試験申込」と朱書きし、できるだけ特定記録又は簡易書留により送付してください(特定記録又は簡易書留以外での郵便事故等については責任を負いません)。 なお、郵便局の消印の無い送付物については、平成26年8月26日(火)の午後5時15分必着とさせていただきます。</p> <p>官製はがきを持参又は同封されていない場合、『受験票』を発行できませんのでご注意ください。</p>
4	<p>【受験票の発送】</p> <p>人事課で申込書類の確認後、『受験票』を郵送します。</p>	<p>受付期間終了後、提出いただいた官製はがきに受験番号等を記載の上、平成26年8月29日(金)頃に郵送しますが、9月3日(水)までに受験票が到着しないときは、直ちに人事課に口頭又は電話で連絡してください(郵便では、間に合いません)。</p>

2 第2次試験

第1次試験の合格者は、次の書類各1通を提出してください。

学業成績証明書

卒業証明書

免許証の写し(獣医師及び保健師)

3 第3次試験

第2次試験の合格者は、次の書類1通を提出してください。

身体検査書

(第2次試験の合格者に対し、合格通知とともに送付しますので、医療機関等において受診してください。)

日本国籍を有しない者の受験資格等

1 受験資格

日本国籍を有しない者であっても、次のいずれかに該当し、各試験区分の受験資格を満たす場合は、受験することができます。

(1) 出入国管理及び難民認定法に定められている永住者

(2) 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定められている特別永住者

2 採用後の担当業務等

外国籍の職員は、担当できる職務に次のような制限があります。

(1) 公権力の行使に当たる行為を行う職に就くことはできません。

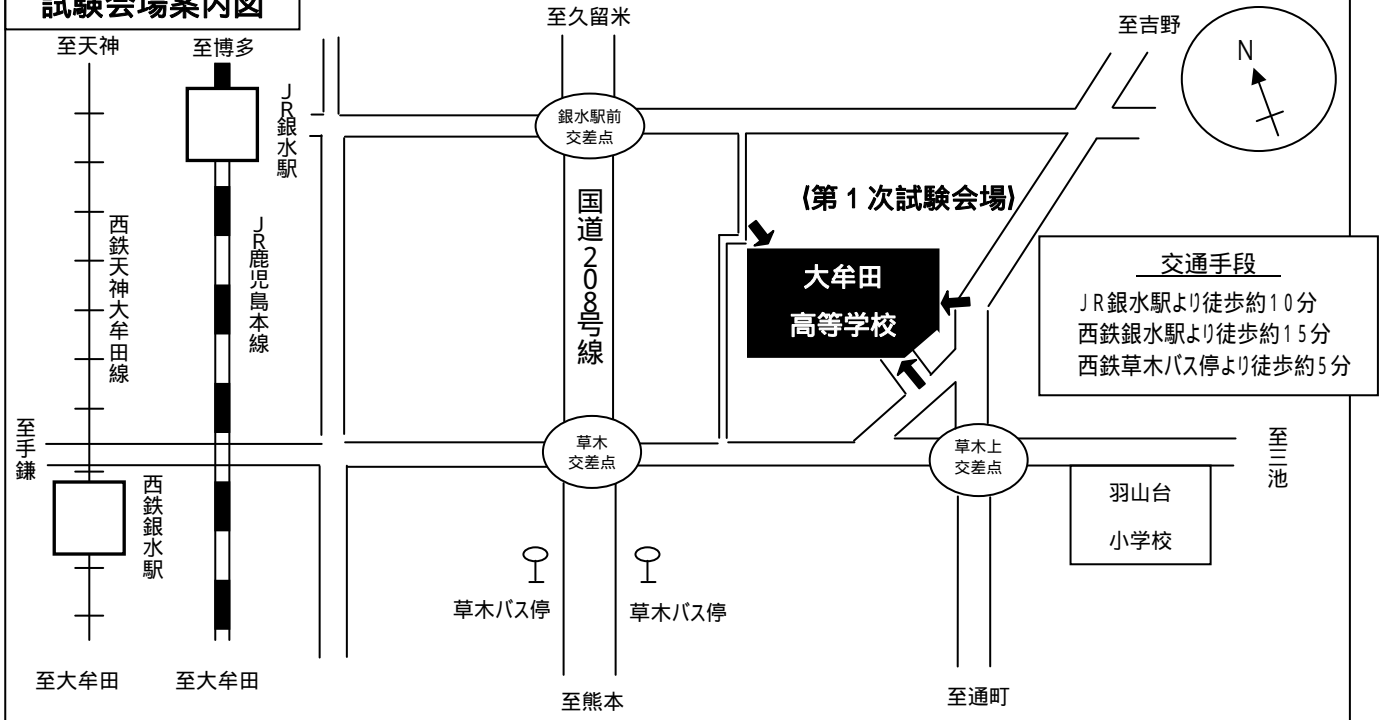
【例】 ・都市計画等の決定 ・税の賦課 ・調査(立入検査、収去)

・命令(改善、回収、廃棄、制限、禁止等)

・強制執行(代執行、税の滞納処分、隔離等)

(2) 重要な施策に関する決定を行い、又はこれらに参画することを職務とする職(原則として、課長補佐級以上の管理職)に就くことはできません。

試験会場案内図



(注1) 受験者は、試験会場への車の乗入れ及び駐車はできません。なお、試験会場周辺にも駐車できる適当な場所がありませんので、受験者は公共交通機関の利用をお願いします。

(注2) 試験会場の大牟田高等学校は敷地内全面禁煙です。

試験について不明な点は、下記までお問い合わせください。
 大牟田市役所企画総務部人事課
 〒836 8666 福岡県大牟田市有明町2丁目3番地
 TEL 0944 41 2550 FAX 0944-41-2552



市の花 やぶつばき